

Утверждено
Решением Совета
Саморегулируемой организации
Ассоциации строителей газового
и нефтяного комплексов

Приложение № 1
к Протоколу заседания Совета
Саморегулируемой организации
Ассоциации строителей газового
и нефтяного комплексов
№ 173 от 28 августа 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Дисциплинарной комиссии
Саморегулируемой организации
Ассоциации строителей газового и нефтяного комплексов

Москва, 2019

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ	4
3. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ	6
4. УСТРАНЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ	7
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ	8
6. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ	8
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Дисциплинарной комиссии Саморегулируемой организации Ассоциации строителей газового и нефтяного комплексов (далее – Ассоциация) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (Федеральный закон от 29.12.2004 № 190-ФЗ), Федеральными законами от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Ассоциации, Положением о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Саморегулируемой организации Ассоциация строителей газового и нефтяного комплексов (далее – Положение о мерах дисциплинарного воздействия) и иными внутренними документами Ассоциации, устанавливает статус, основные задачи, порядок формирования и работы, а также полномочия Дисциплинарной комиссии (далее – Комиссия или Дисциплинарная комиссия).

1.2. Дисциплинарная комиссия является специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении ими требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности, условий членства в Ассоциации.

1.3. Дисциплинарная комиссия подотчетна Совету Ассоциации.

1.4. Работа Дисциплинарной комиссии проводится во взаимодействии с Контрольной комиссией Ассоциации, Генеральным директором и структурными подразделениями Ассоциации.

1.5. Дисциплинарная комиссия рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации, а также дела о нарушениях членами Ассоциации при осуществлении своей деятельности требований стандартов и правил Ассоциации, на основании результатов проведенных Контрольной комиссией Ассоциации проверок деятельности членов Ассоциации.

1.6. Комиссия вправе применять следующие меры дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации:

1.6.1. **Предписание об обязательном устранении выявленных нарушений в установленные сроки** - мера дисциплинарного воздействия, обязывающая члена Ассоциации произвести в установленные сроки действия, направленные на устранение допущенных нарушений.

1.6.2. **Предупреждение** - мера дисциплинарного воздействия, обязывающая члена Ассоциации устранить в установленные сроки нарушение, а также указывающая на возможность применения к такому члену более строгих мер дисциплинарного воздействия в случае не устранения им допущенных нарушений в установленные сроки.

1.6.3. **Наложение штрафа** - денежное взыскание, наложенное Дисциплинарной комиссией Ассоциации на члена Ассоциации.

1.6.4. Приостановление права выполнять работы по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства, сносу объектов капитального строительства – мера дисциплинарного воздействия, при применении которой члену Ассоциации устанавливается запрет на выполнение работы по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, в том числе, но не исключительно, по одному, нескольким или всем договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса объекта капитального строительства, заключенным членом Ассоциации с применением конкурентных процедур, или без их применения.

Член Ассоциации, в отношении которого применена указанная мера дисциплинарного воздействия, имеет право продолжить строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства только в соответствии с договорами строительного подряда, договорами подряда на осуществление сноса, заключенными до принятия решения о применении указанной меры дисциплинарного воздействия.

1.6.5. Рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению Советом Ассоциации – мера дисциплинарного воздействия, применение которой влечет за собой вынесение вопроса о прекращении членства в Ассоциации на рассмотрение Совета Ассоциации.

1.7. Комиссия вправе запрашивать у членов Ассоциации, уполномоченных органов и структурных подразделений Ассоциации, а также лиц, подавших жалобу, третьих лиц информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств, принятого к рассмотрению Комиссией дела.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Количественный состав Комиссии должен быть не менее 7 и не более 11 членов.

2.2. В состав Комиссии входят: Председатель Комиссии, Заместитель(и) Председателя Комиссии, Секретарь Комиссии и другие члены.

2.3. Состав Комиссии формируется из представителей членов Ассоциации и штатных работников Ассоциации.

2.4. В состав Комиссии не могут входить представители членов Ассоциации, которые являются действующими членами Контрольной комиссии или Совета Ассоциации.

2.5. Штатные работники Ассоциации в совокупности должны составлять не более 1/3 (одной трети) от общего числа членов Комиссии.

2.6. Персональный состав Комиссии утверждается Советом Ассоциации. Срок полномочий членов Комиссии составляет 2 (Два) года.

2.7. Председатель и Заместитель(и) председателя Комиссии назначаются Советом Ассоциации, при этом один из заместителей должен являться штатным работником Ассоциации.

2.8. Информация о персональном составе Комиссии и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.9. Полномочия членов Комиссии прекращаются в следующих случаях:

2.9.1. при истечении срока полномочий;

2.9.2. по собственной инициативе, на основании письменного заявления;

2.9.3. при вхождении в состав Совета Ассоциации или Контрольной комиссии;

2.9.4. при прекращении членства в Ассоциации организации, представителем которой является данный член Комиссии;

2.9.5. при прекращении полномочий члена Комиссии, как представителя члена Ассоциации;

2.9.6. в случае если член Комиссии является работником Ассоциации, при прекращении исполнения трудовых обязанностей работника Ассоциации;

2.9.7. по решению Совета Ассоциации.

2.10. Кандидат на должность члена Комиссии должен отвечать следующим требованиям:

2.10.1. высшее образование;

2.10.2. стаж работы не менее 5 лет.

2.11. Председатель Комиссии:

2.11.1. руководит работой Комиссии;

2.11.2. утверждает план работы Комиссии;

2.11.3. созывает заседание Комиссии, утверждает дату, место, время проведения заседаний и повестку заседаний;

2.11.4. председательствует на заседаниях Комиссии;

2.11.5. распределяет обязанности между членами Комиссии;

2.11.6. осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением;

2.11.7. представляет Комиссию на заседаниях Совета Ассоциации;

2.11.8. подписывает выписки из Протокола заседания Дисциплинарной комиссии, письма, уведомления, иные документы, относящиеся к деятельности Комиссии.

2.12. В случае отсутствия Председателя Комиссии его обязанности исполняются его заместителем.

2.13. Секретарь (далее – Секретарь Комиссии) выбирается Комиссией из числа лиц, входящих в состав Комиссии.

2.14. Секретарь Комиссии:

2.14.1. осуществляет организационное обеспечение проведения заседаний;

2.14.2. готовит предложения о времени проведения заседания Комиссии;

2.14.3. осуществляет обмен информацией и документами между комиссией и членами Ассоциации, иными лицами, в том числе направление уведомлений и

иной корреспонденции, в рамках своих функций и полномочий в Дисциплинарной комиссии;

2.14.4. своевременно информирует лиц, входящих в состав Комиссии, о месте и времени проведения заседания, обеспечивает их необходимыми документами и материалами;

2.14.5. ведет протоколы заседаний Комиссии и обеспечивает их своевременное подписание;

2.14.6. осуществляет взаимодействие с Контрольной комиссией, Генеральным директором, Советом Ассоциации, структурными подразделениями Ассоциации;

2.14.7. уведомляет члена Ассоциации, в отношении которого принято решение о применении мер дисциплинарного воздействия, о принятом решении;

2.14.8. обеспечивает посредством взаимодействия с уполномоченными работниками Ассоциации раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Комиссии, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

2.14.9. подписывает выписки из Протокола заседания Дисциплинарной комиссии;

2.14.10. осуществляет иные функции и поручения Комиссии в соответствии с настоящим Положением и компетенцией Комиссии.

2.15. В случае отсутствия Секретаря Комиссии его обязанности могут быть возложены на одного из членов Комиссии.

3. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Работа Комиссии осуществляется в форме проведения заседаний. Каждый член Комиссии имеет на заседании один голос.

3.2. Комиссия правомочна принимать решения на заседаниях при условии присутствия на нем более половины членов Комиссии, а также выполнения всех иных процедурных норм в соответствии с настоящим Положением.

3.3. При рассмотрении жалоб на действия членов Ассоциации Комиссия обязана приглашать на свои заседания лиц, направивших такие жалобы, а также членов Ассоциации, в отношении которых рассматриваются дела о применении мер дисциплинарного воздействия. Приглашение указанных лиц на заседание Комиссии осуществляется с использованием любых средств связи (электронной почты, факсимильной связи, телефона, почты, телеграфа, с нарочным), а также путем размещения соответствующей информации на сайте Ассоциации. Неявка указанных лиц на заседание Дисциплинарной комиссии Ассоциации не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если только членами Дисциплинарной комиссии Ассоциации не будет определено иное.

3.4. Созыв заседания Комиссии осуществляется путем уведомления Секретарем Комиссии с использованием любых средств связи (электронной почты, факсимильной связи, телефона, почты, телеграфа, с нарочным) каждого члена Комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания

Комиссии. В случае невозможности члена Комиссии принять участие на заседании по уважительным причинам, он должен сообщить о них Секретарю Комиссии до начала соответствующего заседания Комиссии.

3.5. Допускается участие члена Комиссии в голосовании по вопросам повестки дня заседания Комиссии, без его личного присутствия на заседании, путем проведения заочного голосования (опросным путем). В указанном случае член Комиссии, отсутствующий на заседании, должен заранее представить на соответствующее заседание Дисциплинарной комиссии заполненный и подписанный бюллетень, содержащий результаты голосования по вопросам повестки дня.

3.6. Решения Комиссии о применении мер дисциплинарного воздействия, указанных в п.п.1.6.1-1.6.4. настоящего Положения принимаются большинством голосов членов Комиссии, принимавших участие в голосовании. Решения о применении меры дисциплинарного воздействия, указанной в п.п.1.6.5. настоящего Положения может быть принято не менее чем 75 % (семьюдесятью пятью процентами) голосов членов Комиссии.

3.7. По итогам заседания Комиссии Секретарем Комиссии оформляется протокол, который подписывается присутствовавшим на заседании Председателем Комиссии (заместителем Председателя) и Секретарем Комиссии.

3.8. Протокол направляется Секретарем Комиссии в Контрольную комиссию и иным заинтересованным лицам (структурным подразделениям Ассоциации) в срок не позднее двух рабочих дней со дня подписания протокола.

3.9. Ассоциация в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации направляет в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной подписью, вид которой определяется Ассоциацией в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и правилами Ассоциации, копии такого решения члену Ассоциации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.

3.10. Информация о принятых Комиссией решениях подлежит размещению Секретарем Комиссии посредством взаимодействия с уполномоченными работниками Ассоциации на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

4. УСТРАНЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

4.1. Под конфликтом интересов в целях настоящего Положения понимается ситуация, при которой член Комиссии является представителем проверяемого лица или лица, аффилированного проверяемому, а также любая иная ситуация, когда личная заинтересованность члена (членов) Комиссии влияет или может повлиять на объективное исполнение им (ими) обязанностей при проведении проверки. Конфликт интересов фиксируется на заседании Комиссии ее Председателем по заявлению члена Комиссии об его возникновении для данного члена Комиссии.

Конфликт интересов может также фиксироваться решением Комиссии, принимаемым при постановке данного вопроса любым членом Комиссии.

4.2. Член Комиссии, в отношении которого зафиксирован конфликт интересов, в голосовании не участвует (присутствует в качестве воздержавшегося от голосования).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1. В случае невыполнения членом Комиссии своих обязанностей, систематического отсутствия на заседаниях, Председатель Комиссии может направить в адрес Совета Ассоциации предложение о досрочном прекращении полномочий такого члена Комиссии.

5.2. За неправомерное использование сведений, полученных в период членства в Комиссии, иные неправомерные действия, связанные с членством в Комиссии, лица, являвшиеся членами Комиссии, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Члены Комиссии обязаны использовать сведения, полученные в ходе исполнения своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, исключительно в целях, предусмотренных настоящим Положением, Уставом Ассоциации и законодательством Российской Федерации.

6. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ

6.1. Решение Комиссии о применении меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано членом Ассоциации, в отношении которого оно было принято, в Совет Ассоциации течение десяти рабочих дней со дня вынесения данного решения, а также в арбитражный суд и/или третейский суд (арбитражное учреждение), сформированный соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций.

6.2. Решение Совета Ассоциации, вынесенное по итогам рассмотрения жалобы членом Ассоциации, в отношении которого оно было принято решение о применении меры дисциплинарного воздействия, может быть обжаловано лицом, исключенным из членов Ассоциации, в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.3. Любой член Ассоциации в случае нарушения его прав и законных интересов действиями (бездействием) Ассоциации, ее работников и (или) решениями ее органов управления вправе оспаривать такие действия (бездействие) и (или) решения в судебном порядке, а также требовать в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещения Ассоциацией причиненного ему вреда.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Решения Совета Ассоциации об утверждении, о внесении изменений, о признании настоящего Положения утратившим силу (прекращении действия)

вступают в силу в порядке и в срок, установленные законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае противоречия отдельных норм настоящего Положения законам и подзаконным нормативно-правовым актам Российской Федерации, применяются нормы, предусмотренные действующим законодательством и подзаконными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

7.3. С момента вступления Положения в силу прекращает действовать Положение о Дисциплинарной комиссии Саморегулируемой организации Ассоциации строителей газового и нефтяного комплексов, утвержденное Советом Ассоциации 03 августа 2017 года (Протокол заседания Совета Ассоциации № 137 от 03.08.2017).