

Утверждено
решением Совета
Саморегулируемой организации
Ассоциации строителей газового
и нефтяного комплексов

Приложение № 1
к Протоколу заседания Совета
Саморегулируемой организации
Ассоциации строителей газового
и нефтяного комплексов
№ 172 от 26 июля 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной открытости
Саморегулируемой организации Ассоциации строителей
газового и нефтяного комплексов

г. Москва, 2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПА	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ, ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ К РАЗМЕЩЕНИЮ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АССОЦИАЦИИ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ».....	7
4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Приказом Минэкономразвития России от 31.12.2013 №803 «Об утверждении Требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций», другими нормативными актами в области саморегулирования и положениями Устава Саморегулируемой организации Ассоциации строителей газового и нефтяного комплексов (далее по тексту - Ассоциация), с целью обеспечения открытости для свободного доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов.

1.2. Раскрытие информации осуществляется размещением информации и документов на официальном сайте Ассоциации (далее — «Официальный сайт») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сети «Интернет»).

1.3. Ассоциация создает и ведет в сети «Интернет» Официальный сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации. При этом Ассоциация обязана соблюдать требования, предусмотренные настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и подзаконными нормативно-правовыми актами, внутренними документами Ассоциации.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПА

1.4. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте в сети «Интернет», должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы.

1.5. Доступ к официальному сайту должен осуществляться на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

1.6. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

1.7. Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного

обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

1.8. Документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и должны размещаться на таком сайте в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

1.8.1. документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

1.8.2. документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

1.8.3. документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls, xlsx).

1.9. Стандарты и правила, внутренние документы Ассоциации, копия в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, размещаются на таком сайте в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

1.10. Решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации, по выбору Ассоциации размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, указанном в пунктах 2.5. и 2.6. Положения, или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (далее - графический формат).

1.11. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии) размещаются на официальном сайте в графическом формате.

1.12. Для размещения сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, на официальном сайте должна быть создана отдельная веб-страница официального сайта. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и размещенным на официальном сайте, не должен быть обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена Ассоциации.

1.13. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и подлежащим размещению на официальном сайте, должен быть обеспечен одним из следующих способов:

1.13.1. непосредственно на веб-странице, указанной в пункте 2.9 Положения, или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с этой веб-страницы с учетом положений подпункта 2.13.1. Положения;

1.13.2. посредством размещения таких сведений на веб-странице, указанной в пункте 2.9. Положения, в виде единого файла в формате, указанном пунктах 2.5. и 2.6. Положения.

1.14. Документы и информация размещаются на официальном сайте на русском языке. Отдельные документы и информация на официальном сайте могут быть размещены, помимо русского языка, на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

1.15. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

1.15.1. предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск члена Ассоциации по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена Ассоциации, документа среди всех документов, опубликованных на таком сайте, по его реквизитам;

1.15.2. предоставлять пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами;

1.15.3. предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

1.15.4. обеспечивать работоспособность официального сайта под нагрузкой не менее 10 000 обращений сайту в месяц;

1.15.5. обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

1.15.6. предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя;

1.15.7. предоставлять пользователю при использовании официального сайта версию официального сайта, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1024 точек по горизонтали экрана.

1.16. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

1.16.1. все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, должны быть доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

1.16.2. пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

1.16.3. на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование саморегулируемой организации;

1.16.4. заголовки и подписи на страницах официального сайта должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы официального сайта, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

1.16.5. используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта должны соответствовать положениям подпункта 2.12.7. Положения.

1.17. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено:

1.17.1. применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

1.17.2. ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте;

1.17.3. ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

1.17.4. хранение резервных материальных носителей с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте информации - не менее трех лет.

1.18. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, будет

невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

1.19. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, в срок, не превышающий 6 часов с момента возобновления доступа, на официальном сайте должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ, ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ К РАЗМЕЩЕНИЮ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АССОЦИАЦИИ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

3.1. Ассоциация размещает на официальном сайте в сети «Интернет»:

3.1.1. сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации, в соответствии с требованиями, установленными п. 3.5. настоящего положения и/или иными федеральными законами;

3.1.2. копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации. К внутренним документам Ассоциации относятся:

- документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

- положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов;

- порядок размещения средств компенсационных фондов в целях их сохранения и прироста, направления их размещения в случае, если формирование компенсационных фондов применяется в качестве способа обеспечения ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг);

- требования к членству в Ассоциации, в том числе установленные Ассоциацией размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;

- иные документы, предусмотренные законодательством, подзаконными нормативно-правовыми актами, Уставом и внутренними документами Ассоциации;

3.1.3. информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, и (или) о персональном составе коллегиального исполнительного органа Ассоциации;

3.1.4. решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации;

3.1.5. информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

3.1.6. информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

3.1.7. информацию о составе и стоимости имущества компенсационных фондов Ассоциации в случае применения Ассоциацией компенсационных фондов в качестве способа обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационных фондов Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

3.1.8. информацию о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников в случае, если федеральным законом и (или) Ассоциацией установлено требование о прохождении аттестации членами такой Ассоциации или их работниками;

3.1.9. копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;

3.1.10. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);

3.1.11. полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

3.1.12. наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за Ассоциацией;

3.1.13. информацию о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств.

3.1.14. иную информацию, предусмотренную федеральными законами, подзаконными нормативно-правовыми актами и (или) внутренними документами Ассоциации.

3.2. Документы и информация, предусмотренные пунктами 3.1.1. – 3.1.3., 3.1.6. – 3.1.8., 3.1.11. размещаются Ассоциацией на официальном сайте не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты приобретения ею в установленном федеральными законами порядке статуса саморегулируемой организации и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы. Иные документы, и информация, предусмотренные п.3.1. Положения, размещаются на официальном сайте в порядке, установленном п.3.3. Положения.

3.3. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в пунктах 3.1.1. – 3.1.6. и 3.1.8. – 3.1.12. должны быть размещены на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом.

Информация, указанная в пункте 3.1.7. подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

Информация, указанная в подпункте 3.1.13. Положения, подлежит изменению в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

Информация, указанная в подпункте 3.1.14. Положения, подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) внутренними документами Ассоциации.

3.4. В случае если федеральными законами или подзаконными нормативно-правовыми актами установлены сроки размещения информации, противоречащие срокам, установленным настоящим Положением, информация размещается на сайте Ассоциации в сети «Интернет» в сроки, установленные федеральными законами или подзаконными нормативно-правовыми актами.

3.5. Реестр членов Ассоциации содержит следующие сведения:

3.5.1. регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре;

3.5.2. Сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:

- Фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации

индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

- Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

- Сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;

- Сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Ассоциации перед потребителями произведенных им товаров (работ, услуг) и иными лицами, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховых сумм по договорам страхования ответственности члена Ассоциации, если требование, предусматривающее наличие таких договоров страхования ответственности, является условием членства в Ассоциации, а также о размере взносов в компенсационные фонды Ассоциации;

- Сведения о наличии у члена Ассоциации права выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору строительного подряда, договору подряда на осуществление сноса объекта капитального строительства, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- Сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору строительного подряда, договору подряда на осуществление сноса, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда.

- Сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- Сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались), в том числе сведения о применении в отношении члена Ассоциации меры дисциплинарного воздействия в виде приостановления

права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства;

- Информация о приеме в члены Ассоциации, о внесении изменений в реестр членов Ассоциации, о дате прекращения членства в Ассоциации и основаниях такого прекращения;

- Иные предусмотренные документами Ассоциации сведения.

3.6. В день вступления в силу решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, Ассоциация размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет».

3.7. Ассоциация в случае принятия иного решения в отношении члена Ассоциации, в день принятия такого решения размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет».

3.8. Ассоциация наряду с раскрытием информации, указанной в настоящей статье, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном Ассоциацией, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации, интересов ее членов и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Решения Совета Ассоциации об утверждении, о внесении изменений, о признании настоящего Положения утратившим силу (прекращении действия) вступают в силу в порядке и в срок, установленные законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае противоречия отдельных норм настоящего Положения законам и подзаконным нормативно-правовым актам Российской Федерации, применяются нормы, предусмотренные действующим законодательством и подзаконными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

4.3. С момента вступления Положения в силу прекращает действовать Положение об информационной открытости Саморегулируемой организации Ассоциации строителей газового и нефтяного комплексов, утвержденное Советом Ассоциации 3 августа 2017 года (Протокол заседания Совета Ассоциации № 137 от 03.08.2017).