

Утверждено
общим собранием членов
Саморегулируемой организации
Ассоциации строителей газового
и нефтяного комплексов

Приложение № 73
к Протоколу № 18 от «~~22~~8» ~~марта~~ февраля 2019-2020 г.
общего собрания членов
Саморегулируемой организации
Ассоциации строителей газового
и нефтяного комплексов

ПОЛОЖЕНИЕ
о членстве в Саморегулируемой организации Ассоциации строителей
газового и нефтяного комплексов, в том числе о требованиях к
членам Ассоциации о размере, порядке расчета и уплаты
вступительного взноса, членских и иных взносов.

г. Москва, 20192020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение «О членстве в Саморегулируемой организации Ассоциации строителей газового и нефтяного комплексов, в том числе о требованиях к членам Ассоциации о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских и иных взносов» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Саморегулируемой организации Ассоциации строителей газового и нефтяного комплексов (далее – Ассоциация).

1.2. В члены Ассоциации могут быть приняты юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в том же субъекте Российской Федерации, в котором зарегистрирована Ассоциация, а также иные лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Ассоциация открыта для вступления новых членов. Членство в Ассоциации является добровольным.

2. УСЛОВИЯ ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

2.1. Приём в члены Ассоциации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

2.2. Для приема в члены Ассоциации кандидат в члены Ассоциации – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо (далее – Кандидат) представляет в Ассоциацию следующие документы:

2.2.1. заявление Кандидата о приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений (форма заявления указана в Приложении №1 к Положению), подписанное уполномоченным лицом, с приложением оригиналов документов, подтверждающих полномочия подписанта;

2.2.2. копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица;

2.2.3. копии учредительных документов юридического лица;

2.2.4. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

2.2.5. документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам внутренними документами Ассоциации;

2.2.6. другие документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3. Копии представляемых документов должны быть заверены уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица, или иным способом, предусмотренным законодательством.

Документы, представляемые иностранными юридическими лицами, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

2.4. Порядок принятия и проверки документов, указанных в пункте 2.2 Положения, устанавливается внутренними документами Ассоциации.

2.5. В срок, не превышающий два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 2.2. Положения, Ассоциация осуществляет проверку Кандидата на соответствие требованиям Ассоциации к своим членам. Проверка осуществляется в форме документарной и/или выездной проверки. При этом Ассоциация вправе обратиться:

2.5.1. в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, с запросом сведений:

- о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлось юридическое лицо, произведенных по вине такого юридического лица;

- о наличии или об отсутствии в отношении специалистов юридического лица, указанных в документах юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в пункте 2.2 Положения;

2.5.2. в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме юридического лица в члены Ассоциации;

2.5.3. в саморегулируемые организации, членом которых ранее являлся Кандидат с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого Кандидата, в том числе, но не исключительно, актов проверок его деятельности.

2.6. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 2.5 Положения, Совет Ассоциации принимает одно из следующих решений:

2.6.1. о приеме Кандидата в члены Ассоциации при условии уплаты вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, членских взносов в случае, если в заявлении Кандидата о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.6.2. об отказе в приеме Кандидата в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

2.7. Ассоциация отказывает в приеме юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

2.7.1. Несоответствие Кандидата требованиям Ассоциации к своим членам;

2.7.2. Непредставление Кандидатом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.2 Положения;

2.7.3. Если Кандидат уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство;

2.7.4. Если субъект Российской Федерации, в котором зарегистрирован Кандидат, не совпадает с субъектом Российской Федерации, в котором зарегистрирована Ассоциация, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

2.7.5. Если членство Кандидата в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, было добровольно прекращено менее 1 года назад до дня принятия решения, указанного в пункте 2.6 Положения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2.7.6. В иных случаях, предусмотренных внутренними документами Ассоциации и законодательством Российской Федерации.

2.8. Ассоциация вправе отказать в приеме Кандидата в члены Ассоциации по следующим основаниям:

2.8.1. По вине Кандидата осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлся такой Кандидат.

2.8.2. Совершения Кандидатом в течение одного года до принятия решения, указанного в пункте 2.6 Положения, двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса одного объекта капитального строительства.

2.8.3. Проведения процедуры банкротства в отношении Кандидата.

2.8.4. Кандидат включен в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.8.5. В иных случаях, предусмотренных внутренними документами Ассоциации и действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте ~~2.6~~^{2.6.2.6} Положения, Ассоциация обязана направить Кандидату уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

2.10. Кандидат, в отношении которого принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.9 Положения, обязан уплатить в полном объеме:

2.10.1. взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

2.10.2. взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении Кандидата о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.10.3. вступительный взнос в Ассоциацию, если это предусмотрено п.9 Положения.

2.11. Решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взносов, указанных в п.2.10 Положения. В случае неуплаты в установленный срок взносов, указанных в п.2.10 Положения, решение Ассоциации о приеме в члены считается не вступившим в силу, а Кандидат считается не принятым в Ассоциацию до момента исполнения обязательств указанных в п.2.10 Положения.

2.12. Решение Ассоциации о приеме Кандидата в члены Ассоциации, об отказе в приеме Кандидата в члены Ассоциации, бездействие Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд (арбитражное учреждение), сформированный

Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ПРИ ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ УРОВНЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ УЧАСТИЯ В КОМПЕНСАЦИОННЫХ ФОНДАХ СРО АСГИНК И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СВИДЕТЕЛЬСТВО О ЧЛЕНСТВЕ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ СРО АСГИНК В СВЯЗИ С ИЗМЕНЕНИЕМ ИДЕНТИФИКАЦИОННЫХ ДАННЫХ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ

3.1. Подача документов, необходимых для приема в члены Ассоциации или при внесении изменений уровня ответственности участия в компенсационных фондах СРО АСГИНК, осуществляется путем:

3.1.1. направления документов почтой в адрес Ассоциации;

3.1.2. передачи документов в Ассоциацию нарочным способом по адресу расположения офиса Ассоциации.

3.2. Адрес Ассоциации указан на сайте Ассоциации в сети Интернет.

3.3. Все документы в Ассоциацию подаются на бумажном носителе и заверяются в установленном законом порядке. Документы, указанные в пунктах 2.2.5 и 2.2.6 подаются также на электронном носителе или посредством электронной почты (по запросу Ассоциации). Если документ состоит из нескольких страниц, то он должен быть прошит и скреплен подписью уполномоченного лица и печатью Кандидата. Нельзя прошивать или скреплять между собой документы, относящиеся к разным разделам описи.

3.4. Подача членом Ассоциации документов при внесении изменений уровня ответственности участия в компенсационных фондах Ассоциации производится по форме указанной в Приложении №4-2 к Положению.

3.5. Проверка Ассоциацией документов, предоставленных членом Ассоциации, необходимых при внесении изменений уровня ответственности участия в компенсационных фондах Ассоциации производится в соответствии с п.2.5 Положения.

3.6. Считаются не поданными документы:

3.6.1. не заполненные;

3.6.2. неправильно заполненные или неправильно оформленные;

3.6.3. содержащие недостоверные сведения;

3.6.4. имеющие неоговоренные исправления, подчистки, приписки;

3.6.5. содержащие противоречащие друг другу сведения.

3.7. Прием документов осуществляется лицами, уполномоченными Генеральным директором Ассоциации на прием документов от кандидатов в члены (далее – уполномоченные лица).

3.8. При приеме документов Ассоциацией заявлению Кандидата присваивается входящий номер.

3.9. В случае приема документов путем их передачи нарочным способом, уполномоченным лицом Ассоциации проверяется опись (перечень) документов, второй экземпляр описи (перечня) подписывается (заверяется) уполномоченным лицом Ассоциации и передается Кандидату.

3.10. Член Ассоциации вправе обратиться в Ассоциацию с заявлением о внесении изменений в ~~свидетельство о членстве~~ реестр членов СРО АСГиНК в связи с изменением идентификационных данных организации по форме приложения №5-3 к настоящему Положению. ~~К такому заявлению должны быть приложены подтверждающие документы, заверенные надлежащим образом: копии Устава либо изменения к Уставу, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выписка из протокола собрания учредителей (акционеров, участников) о внесении изменений в Устав.~~

3.11. В срок не позднее, чем в течение ~~двадцати-тридцати~~ рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в ~~реестр членов СРО АСГиНК~~ свидетельство о членстве в связи с изменением идентификационных данных организации-члена Ассоциации (п.3.10 Положения) ~~и подтверждающих документов, Ассоциация осуществляет их проверку, и Совет Ассоциации принимает решение о внесении изменений в реестр членов СРО АСГиНК~~ свидетельство о членстве, или об отказе во внесении данных изменений с указанием причин такого отказа.

4. ВЫДАЧА ВЫПИСКИ ИЗ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ И СВИДЕТЕЛЬСТВА О ЧЛЕНСТВЕ В АССОЦИАЦИИ

4.1. Лицу, принятому в члены Ассоциации, выдается выписка из реестра членов Ассоциации в день принятия соответствующего решения Ассоциацией и выполнения указанным лицом следующих обязательств:

4.1.1. уплаты вступительного взноса, членского взноса, взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в случае участия в компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;

4.1.2. заключения договора страхования гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства согласно Требованиям к страхованию членами СРО АСГиНК гражданской ответственности.

4.2. Сведения о лице, принятом в члены Ассоциации, вносятся в реестр членов Ассоциации в порядке, установленном Положением о реестре членов СРО АСГиНК.

~~4.3. Лицу, принятому в члены Ассоциации, также выдается свидетельство о членстве в Ассоциации, в срок не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней после дня принятия соответствующего решения и выполнения указанным лицом условий, предусмотренных п.4.1 Положения.~~

4.4.4.3. Ассоциация обязана предоставить по запросу заинтересованного лица выписку из реестра членов Ассоциации в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса. Срок действия выписки из реестра членов Ассоциации составляет один месяц с даты ее выдачи.

4.5.4.4. Форма выписки из реестра членов Ассоциации устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ АССОЦИАЦИИ

Настоящие требования к членам Ассоциации, выполняющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и снос объектов капитального строительства (далее - Требования) устанавливаются дифференцированно для следующих видов объектов:

- Объекты капитального строительства за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов и объектов использования атомной энергии;
- Особо опасные, технически сложные и уникальные объекты за исключением объектов использования атомной энергии;
- Объекты использования атомной энергии.

5.1. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и снос объектов капитального строительства за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов и объектов использования атомной энергии.

Требования к членам Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и снос объектов капитального строительства за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов и объектов использования атомной энергии включают:

- требования к кадровому составу члена Ассоциации;
- требования к имуществу члена Ассоциации;
- требования к контролю качества.

5.1.1. Требованиями к кадровому составу члена Ассоциации, осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и снос объектов капитального строительства за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов и объектов использования атомной энергии являются:

5.1.1.1. наличие в штате по основному месту работы следующего количества работников в зависимости от стоимости работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, составляет:

а) не более 60 миллионов рублей (I уровень ответственности):

не менее 1 работника, занимающего должность руководителя (генеральный директор (директор), и (или) технический директор, и (или) их заместители, и (или) руководитель проекта, и (или) главный инженер проекта, и (или) главный инженер) (далее - руководители), имеющего высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет.

не менее 2 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 3 лет;

из указанных выше, не менее двух работников (руководителей или специалистов) должны быть специалистами по организации строительства, трудовая функция которых включает организацию работ по строительству, реконструкции,

капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства;

б) не более 500 миллионов рублей (II уровень ответственности):

не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет.

не менее 2 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 3 лет;

из указанных выше, не менее двух работников (руководителей или специалистов) должны быть специалистами по организации строительства, трудовая функция которых включает организацию работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства;

в) не более 3 миллиардов рублей (III уровень ответственности):

не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет.

не менее 3 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 3 лет;

из указанных выше, не менее двух работников (руководителей или специалистов) должны быть специалистами по организации строительства, трудовая функция которых включает организацию работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства;

г) не более 10 миллиардов рублей (IV уровень ответственности):

не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет.

не менее 4 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 3 лет;

из указанных выше, не менее двух работников (руководителей или специалистов) должны быть специалистами по организации строительства, трудовая функция которых включает организацию работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства;

д) 10 миллиардов рублей и более (V уровень ответственности):

не менее 3 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет.

не менее 5 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 3 лет;

из указанных выше, не менее двух работников (руководителей или специалистов) должны быть специалистами по организации строительства, трудовая функция которых включает организацию работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства;

е) если член Ассоциации планирует осуществлять только снос объекта капитального строительства, не связанный со строительством, реконструкцией объекта капитального строительства (простой уровень ответственности):

не менее 1 работника, занимающего должность руководителя (генеральный директор (директор), и (или) технический директор, и (или) их заместители, и (или) руководитель проекта, и (или) главный инженер проекта, и (или) главный инженер) (далее - руководители), имеющего высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет.

не менее 2 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 3 лет;

из указанных выше, не менее двух работников (руководителей или специалистов) должны быть специалистами по организации строительства, трудовая функция которых включает организацию работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства;

5.1.1.2. повышение квалификации в области строительства руководителей и специалистов, осуществляемое не реже одного раза в 5 лет. В случае, когда базовое образование не соответствует профилю занимаемой должности в области строительства, должна быть выполнена профессиональная переподготовка. Повышение квалификации осуществляется в соответствии с Положением о порядке получения дополнительного профессионального образования и аттестации работников организаций членов СРО АСГиНК;

5.1.1.3. соответствие руководителей и специалистов требованиям, предъявляемым к ним квалификационными и профессиональными стандартами для занимаемой ими должности.

5.1.2. Требованием к имуществу является наличие у члена Ассоциации, осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и снос объектов капитального строительства за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, принадлежащего ему на праве собственности или ином законном основании зданий и сооружений, строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств контроля и измерений в составе и количестве, необходимом для таких строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства. Член Ассоциации обязан представить перечень имущества достаточного для выполнения договоров строительного подряда.

5.1.3. Требованием к контролю качества является наличие у члена Ассоциации, осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и снос объектов капитального строительства за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов и объектов использования атомной энергии, системы контроля качества, соответствующей Требованиям СРО АСГиНК к наличию системы контроля качества.

5.2. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов за исключением объектов использования атомной энергии.

Требования к членам Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов за исключением объектов использования атомной энергии включают:

- требования к кадровому составу члена Ассоциации;
- требования к имуществу члена Ассоциации;
- требования к разрешительной документации члена Ассоциации;
- требования к контролю качества;
- требования к системе аттестации по промышленной безопасности.

5.2.1. Требованиями к кадровому составу члена саморегулируемой организации, осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов за исключением объектов использования атомной энергии, являются:

5.2.1.1. наличие в штате по основному месту работы следующего количества работников в зависимости от стоимости работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, составляет:

а) не более 60 миллионов рублей (I уровень ответственности):

не менее 2 работников, занимающих должности руководителей (генеральный директор (директор), и (или) технический директор, и (или) их заместители, и (или) руководитель проекта, и (или) главный инженер проекта, и (или) главный инженер) (далее - руководители), имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства;

не менее 3 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет;

б) не более 500 миллионов рублей (II уровень ответственности):

не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства;

не менее 4 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет;

в) не более 3 миллиардов рублей (III уровень ответственности):

не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля,

стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства;

не менее 5 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет;

г) не более 10 миллиардов рублей (IV уровень ответственности):

не менее 3 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства;

не менее 6 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет;

д) 10 миллиардов рублей и более (V уровень ответственности):

не менее 3 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства;

не менее 7 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет;

5.2.1.2. повышение квалификации в области строительства руководителей и специалистов, осуществляемое не реже одного раза в 5 лет. В случае, когда базовое образование не соответствует профилю занимаемой должности в области строительства, должна быть выполнена профессиональная переподготовка. Повышение квалификации осуществляется в соответствии с Положением о порядке получения дополнительного профессионального образования и аттестации работников организаций членов СРО АСГиНК;

5.2.1.3. наличие системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию. Аттестация осуществляется в соответствии с Требованиями СРО АСГиНК к наличию системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, устанавливаемым Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору;

5.2.1.4. соответствие руководителей и специалистов требованиям, предъявляемым к ним квалификационными и профессиональными стандартами для занимаемой ими должности;

5.2.2. Требованиям к имуществу является наличие у члена Ассоциации, осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов за исключением объектов использования атомной энергии, принадлежащего ему на праве собственности или ином законном основании зданий и сооружений, строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения,

передвижных энергетических установок, средств контроля и измерений в составе и количестве, необходимом для таких строительства, реконструкции, капитального ремонта. Состав и количество имущества, необходимого для строительства, реконструкции, капитального ремонта особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, определяется Ассоциацией при проведении проверок, в зависимости от вида объекта капитального строительства (п. 2-11 ч. 1 и ч. 2 ст. 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с проектной документацией (проект организации строительства, проект производства работ и др.) и стандартами на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденными НОСТРОЙ и обязательными к применению.

5.2.3. Требованием к документам является наличие соответствующих лицензий и иных разрешительных документов, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Требованием к контролю качества является наличие у члена Ассоциации, осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов за исключением объектов использования атомной энергии, сертифицированной системы менеджмента качества, соответствующей Требованиям СРО АСГиНК к сертификации систем управления (менеджмента) качеством, услуг и работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и Требованиям СРО АСГиНК к наличию системы контроля качества.

5.3. Требования к членам Ассоциации, являющимся юридическими лицами, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и снос объектов использования атомной энергии.

5.3.1. Наличие лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ

6.1. Члены Ассоциации имеют право:

6.1.1. участвовать в управлении делами Ассоциации в установленном Уставом порядке;

6.1.2. избираться и быть избранными в органы управления Ассоциации;

6.1.3. вносить предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации;

6.1.4. участвовать в разработке документов Ассоциации;

6.1.5. участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;

6.1.6. непосредственно обращаться в Ассоциацию за содействием и помощью в защите своих интересов, связанных с целями и предметом деятельности Ассоциации;

6.1.7. пользоваться консультационными, информационными и иными услугами Ассоциации в пределах его компетенции;

6.1.8. получать информацию о деятельности Ассоциации и его органов управления. Членам Ассоциации информация предоставляется Генеральным директором Ассоциации в срок не позднее 30 дней со дня письменного запроса;

6.1.9. по своему усмотрению выходить из Ассоциации;

6.1.10. вносить предложения в повестку дня Общего собрания членом Ассоциации;

6.1.11. обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с его деятельностью;

6.1.12. передавать имущество и имущественные права Ассоциации на праве собственности или ином праве;

6.1.13. получать в случае ликвидации Ассоциации часть его имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Ассоциации в его собственность, а также имущество, переданное Ассоциации по иным основаниям, отличным от права собственности;

6.1.14. обладают иными правами в отношении Ассоциации, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

6.2. Члены Ассоциации обязаны:

6.2.1. соблюдать Устав, положения, требования и иные документы Ассоциации;

6.2.2. добросовестно пользоваться правами члена Ассоциации;

6.2.3. выполнять решения органов управления Ассоциации, принятые в рамках их компетенции;

6.2.4. своевременно и в полном объеме оплачивать членские взносы, а также осуществлять иные обязательные для члена Ассоциации платежи;

6.2.5. предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации в порядке, предусмотренном документами Ассоциации;

6.2.6. принимать участие в деятельности Ассоциации;

6.2.7. всемерно способствовать достижению целей, стоящих перед Ассоциацией.

6.2.8. в течение 3 дней письменно извещать Ассоциацию о произошедших изменениях:

6.2.8.1. полного наименования юридического лица – члена Ассоциации;

6.2.8.2. фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации;

6.2.8.3. лица, имеющего право действовать от имени юридического лица члена Ассоциации без доверенности;

6.2.8.4. данных о фамилии, имени и отчестве лица, имеющего право действовать от имени юридического лица – члена Ассоциации без доверенности;

6.2.8.5. места нахождения юридического лица или места жительства индивидуального предпринимателя;

6.2.8.6. учредительных документов юридического лица – члена Ассоциации;

6.2.8.7. сведений о составе участников или акционеров юридического лица – члена Ассоциации;

6.2.8.8. идентификационного номера налогоплательщика, основного государственного регистрационного номера, государственного регистрационного номера.

6.3. Деятельность членов Ассоциации подлежит контролю со стороны Ассоциации в соответствии с Положением о контроле СРО АСГиНК за деятельностью своих членов, утвержденными Общим собранием членов Ассоциации. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за неправомерные действия работников Ассоциации при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации. В случае неправомерного действия работника при осуществлении контроля член Ассоциации имеет право обратиться в Совет Ассоциации с жалобой. Совет Ассоциации в месячный срок рассматривает поступившую жалобу и принимает по ней решение.

7. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

7.1. Членство в Ассоциации прекращается без принятия решения Ассоциацией по основаниям и в случаях:

7.1.1. добровольного выхода из состава членов Ассоциации;

7.1.2. в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и другими внутренними документами Ассоциации, не противоречащими действующему законодательству.

7.2. Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации юридического лица или индивидуального предпринимателя при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

7.2.1. неисполнение два и более раз в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции и сносе объектов капитального строительства;

7.2.2. несоблюдение членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшее за собой причинение вреда;

7.2.3. неоднократное в течение одного года или грубое нарушение членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, стандартов Ассоциации, настоящего Положения, Положения о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов и (или) иных внутренних документов;

7.2.4. неоднократное нарушение в течение одного года срока оплаты в Ассоциацию членских взносов, неуплата в Ассоциацию иных обязательных целевых взносов или неоднократное нарушение срока оплаты в Ассоциацию иных обязательных целевых взносов, в отношении которых установлена оплата по частям;

7.2.5. невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации;

7.2.6. невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

7.2.7. присоединение одной саморегулируемой организации к другой саморегулируемой организации;

7.2.8. ликвидации юридического лица, являющегося членом Ассоциации организации;

7.2.9. потери (прекращения) индивидуальным предпринимателем, являющимся членом Ассоциации, статуса индивидуального предпринимателя или в случае его смерти;

7.2.10. изменение места регистрации (местонахождения) юридического лица или индивидуального предпринимателя на регион субъекта Российской Федерации, отличный от региона регистрации субъекта Российской Федерации, в котором зарегистрирована Ассоциация;

7.2.11. иные основания и случаи в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

7.3. В случаях, предусмотренных п.7.2, решение об исключении из членов Ассоциации юридического лица или индивидуального предпринимателя принимается постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

7.4. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению на основании заявления о добровольном прекращении членства в Ассоциации.

7.5. Ассоциация, в день поступления в нее заявления (с приложениями, при необходимости их наличия) члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации, вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе направляет в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, уведомление об этом.

7.6. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из Ассоциации, Ассоциация уведомляет в письменной форме об этом:

1) лицо, членство которого в Ассоциации прекращено;

2) Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

7.7. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

7.8. Если иное не установлено действующим законодательством, в случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены саморегулируемой организации.

8. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ О ПРЕКРАЩЕНИИ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

8.1. Решение Совета Ассоциации об исключении лица из членов Ассоциации может быть обжаловано лицом, исключенным из членов Ассоциации, в арбитражном суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также в третейский суд (арбитражное учреждение), сформированный соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций.

9. О ВЗНОСАХ В АССОЦИАЦИЮ

9.1. Взносы относятся к основным источникам формирования имущества и финансовой основы деятельности Ассоциации для достижения целей, предусмотренных Уставом.

9.2. Установление размеров вступительных, регулярных членских и целевых взносов отнесено к компетенции Общего собрания членов Ассоциации. Размеры взносов могут быть изменены по решению Общего собрания членов Ассоциации. Об изменении размера членских взносов Ассоциация уведомляет членов путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации, а также рассылки на электронные адреса членов Ассоциации в течении 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Общим собранием членов Ассоциации.

9.3. Взносы оплачиваются в рублях Российской Федерации на расчетный счет Ассоциации. Каждый вид взносов оплачивается отдельным платежным поручением с обязательным указанием его назначения.

9.4. Своевременная и полная уплата взносов в размере и порядке, установленными настоящим Положением, является обязанностью членов Ассоциации.

9.5. При прекращении членства в Ассоциации взносы возврату не подлежат. В случае прекращения членства в Ассоциации член Ассоциации не освобождается от обязанности по оплате задолженности по взносам, имеющейся до даты прекращения членства, а также неустойки и штрафов, в случае их начисления.

9.6. Информация о фактической уплате взносов, а также о наличии просроченной задолженности члена Ассоциации является открытой.

10. ВСТУПИТЕЛЬНЫЙ ДЕНЕЖНЫЙ ВЗНОС

10.1. Вступительный взнос - это обязательный разовый, единовременный денежный взнос, уплачиваемый Кандидатом в члены Ассоциации (юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями) при вступлении в члены Ассоциации.

10.2. Вступительный взнос для Кандидата устанавливается в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей.

10.3. Вступительный взнос уплачивается кандидатами в члены Ассоциации (индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами) не позднее семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации.

10.4. Внесение вступительного взноса осуществляется перечислением денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

10.5.В случае прекращения членства в Ассоциации вступительный взнос возврату не подлежит.

11. РЕГУЛЯРНЫЕ ЧЛЕНСКИЕ ВЗНОСЫ

11.1. Размер регулярного членского взноса члена Ассоциации устанавливается на период с апреля текущего года по март следующего года включительно и рассчитывается в зависимости от размера выручки юридического лица (согласно финансовой отчетности по РСБУ, предоставляемой в федеральную налоговую службу) за предыдущий календарный год или размера дохода индивидуального предпринимателя (согласно финансовой отчетности, предоставляемой в федеральную налоговую службу) за предыдущий календарный год согласно следующей таблице:

Таблица №1

п.п.	Размер выручки юридического лица или дохода индивидуального предпринимателя за предыдущий календарный год, руб.	Размер регулярного членского взноса (за период с апреля текущего года по март следующего года), руб.
1	До 100 млн.	106-000 114 000
2	От 100 млн. до 1 млрд.	368-000 394 000
3	Свыше 1 млрд.	472-000 504 000

11.2.Для членов Ассоциации, участвующих в формировании компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, размер регулярного членского взноса, установленного п.11.1 настоящего Положения, увеличивается на 25% с первого числа месяца внесения взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

11.3.Для расчёта регулярного членского взноса член Ассоциации, являющийся юридическим лицом, обязан до 31 марта текущего года (для вновь вступающих организаций течение 7 (семи) рабочих дней после принятия в члены Ассоциации) представить в Ассоциацию копию формы №2 «Отчет о финансовых результатах» за предыдущий календарный год, заверенную подписью руководителя и печатью, при ее наличии у юридического лица. Для расчёта регулярного членского взноса член Ассоциации, являющийся индивидуальным предпринимателем, обязан до 31 марта текущего года представить в Ассоциацию копию документов финансовой отчетности, подтверждающих доход индивидуального предпринимателя за предыдущий календарный год, предоставляемых в федеральную налоговую службу, которые должны быть заверены его подписью и печатью, при ее наличии у индивидуального предпринимателя.

11.4.Для целей настоящего Положения датой получения Ассоциацией документов, указанных в п.11.3 Положения, является дата поступления в Ассоциацию заверенных копий документов (дата регистрации входящего документа).

11.5.Оплата регулярного членского взноса производится членом Ассоциации ежеквартально до начала квартала, равными частями, составляющими 25% от суммы регулярного членского взноса, определенного пунктами 11.1, 11.2 настоящего Положения.

11.6.На усмотрение члена Ассоциации регулярный членский взнос может быть оплачен авансом за несколько кварталов вперед или в полном размере за год.

11.7. При вступлении в члены Ассоциации регулярный членский взнос оплачивается в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации. При этом месяц, на который приходится дата вступления, оплачивается полностью. Последующая уплата регулярного членского взноса осуществляется членом Ассоциации в соответствии с порядком, установленным п.п.11.5-11.6 настоящего Положения.

11.8. В случае если член Ассоциации выразил намерение участвовать в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров и внес взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, Ассоциация производит перерасчет регулярного членского взноса в соответствии с п.11.2 Положения с первого числа месяца внесения взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. В указанном случае член Ассоциации обязан в течение 7(семи) рабочих дней оплатить регулярный членский взнос с учетом данного перерасчета или, в случае если членом Ассоциации уже была произведена оплата регулярного членского взноса за текущий квартал, произвести доплату разницы с учетом перерасчета регулярного членского взноса.

11.9. Уплата регулярных членских взносов осуществляется членом Ассоциации самостоятельно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

11.10. В случае не предоставления или нарушения сроков предоставления документов, указанных в п.11.3 настоящего Положения, начисление регулярных членских взносов осуществляется исходя из п.3 Таблицы №1, без последующего перерасчета до даты получения указанных документов. При получении от члена Ассоциации документов, указанных в п.11.3 настоящего Положения, пересчет членского взноса осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем получения документов.

11.11. Если в процессе контрольных и надзорных мероприятий, осуществляемых Ассоциацией, выявляется занижение данных, предоставленных членом Ассоциации для расчёта регулярных членских взносов, то оформляется соответствующее уведомление и производится корректировка фактического размера регулярного членского взноса, подлежащего уплате членом Ассоциации. В указанном случае член Ассоциации не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления Ассоциации, обязан произвести доплату регулярного членского взноса до размера, указанного в п.11.1-11.2 Положения, за весь период, в котором выявлено занижения данных.

11.12. При прекращении членства в Ассоциации, регулярный членский взнос оплачивается в размере пропорционально дням членства в СРО до даты регистрации в Ассоциации заявления о прекращении членства в Ассоциации или до даты принятия органом Ассоциации решения о прекращении членства в Ассоциации. При этом лицо, прекратившее членство в Ассоциации или исключенное из Ассоциации, обязано погасить задолженность по оплате регулярных членских взносов, имеющуюся на дату прекращения членства в Ассоциации, а также иные задолженности при их наличии.

12. ЦЕЛЕВЫЕ ВЗНОСЫ

12.1.Общее собрание членов Ассоциации может принять решение о выплате членами Ассоциации единовременных целевых взносов для финансирования конкретных мероприятий или программ. В этом случае уплата целевых взносов является обязательной для каждого члена Ассоциации.

12.2.Размер целевых взносов, направления их использования, а также порядок и сроки оплаты устанавливаются решением Общего собрания членов Ассоциации.

13. МЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

13.1.В случае если нарушение срока оплаты взноса составляет более 3 (трех) рабочих дней, то к члену Ассоциации могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством, а также внутренними документами Ассоциации, в том числе, но не исключительно, прекращение членства в Ассоциации.

13.2.В случае несвоевременной уплаты членских взносов полностью или частично Ассоциация вправе начислить неустойку в размере 1/180 ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату просроченного платежа, за каждый календарный день просрочки.

13.3.В случае представления членом Ассоциации недостоверных сведений согласно п.11.3 Положения в целях занижения подлежащего оплате размера регулярного членского взноса, Ассоциация вправе применить к члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством, внутренними документами Ассоциации, а также начислить неустойку в размере, указанном в п.13.2 Положения, на сумму регулярного членского взноса, подлежащего оплате, но неуплаченного членом Ассоциации, за весь период нарушения срока платежа.

13.4.Член Ассоциации обязан уплатить сумму начисленной неустойки не позднее 5 (Пяти) дней со дня получения соответствующего требования Ассоциации.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

14.1.Настоящее Положение вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

14.2.Со дня вступления в силу настоящего Положения прекращает действовать Положение о членстве в Саморегулируемой организации Ассоциации строителей газового и нефтяного комплексов, в том числе о требованиях к членам Ассоциации о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских и иных взносов, утвержденное внеочередным общим собранием членов Ассоциации ~~10-22 марта августа~~ 20198 года (Протокол №187 от ~~22-10 марта августа~~ 201918 года).

14.3.В случае противоречия настоящего Положения нормам, установленным законами и подзаконными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, применяются нормы, предусмотренные действующими законами и подзаконными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

**В Саморегулируемую организацию
Ассоциацию строителей газового
и нефтяного комплексов**

Заявление о приеме в члены Ассоциации

Прошу принять в члены Саморегулируемой организации Ассоциации строителей газового и нефтяного комплексов (далее – Ассоциация) ~~и выдать свидетельство о членстве~~ и выдать свидетельство о членстве в реестр членов СРО АСГиНК.

Сообщаю следующие сведения, необходимые для внесения в реестр членов Ассоциации:

1. Заявитель

_____ (полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица

_____ в соответствии с учредительными документами/ ФИО индивидуального предпринимателя, дата его рождения)

2. Фактический адрес юридического лица/ домашний адрес предпринимателя

_____ почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса), квартиры

3. Адрес местонахождения (Юридический адрес) юридического лица/предпринимателя

_____ почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.), номер дома (владения), корпуса (строения), офиса, квартиры

4. Основной государственный регистрационный номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Свидетельство серия _____ № _____ выдано « ____ » _____ г.
(число) (месяц (прописью) (год)

_____ (наименование регистрирующего органа)

5. Идентификационный номер налогоплательщика

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Свидетельство серия _____ № _____ выдано « ____ » _____ г.
(число) (месяц (прописью) (год)

_____ (наименование регистрирующего органа)

6. Контактные данные

_____ факс, адрес сайта в сети Интернет, электронная почта, ФИО, должность и телефон контактного лица, его мобильный телефон

7. Наличие членства в другой саморегулируемой организацией за прошедший 1 (один) календарный год от даты данного заявления (при наличии, указать СРО и реестровый номер свидетельства):

8. Настоящим заявлением сообщаю о принятом решении осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и снос (нужное отметить):

объектов капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса (кроме особо опасных и технически сложных объектов, объектов использования атомной энергии);

- объектов капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии);
- объектов капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства, объекты использования атомной энергии.

9. Отметка об уровне ответственности в **компенсационном фонде возмещения вреда** для осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства, стоимость которого по одному договору составляет (*отметьте клетку с выбранным уровнем ответственности*):

1) до 60 млн руб.	(1 уровень ответственности)	
2) до 500 млн руб.	(2 уровень ответственности)	
3) до 3 млрд руб.	(3 уровень ответственности)	
4) до 10 млрд руб.	(4 уровень ответственности)	
5) 10 млрд руб. и более	(5 уровень ответственности)	
6) только снос объекта капитального строительства, не связанный со строительством		

10. Планируете ли участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров? _____ **ДА** / **НЕТ** (*нужное подчеркнуть*)

*10.1 Отметка об уровне ответственности в **компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств**, для осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства, стоимость которого по всем договорам за отчетный период (год) составляет (*отметьте клетку с выбранным уровнем ответственности*):

1) до 60 млн руб.	(1 уровень ответственности)	
2) до 500 млн руб.	(2 уровень ответственности)	
3) до 3 млрд руб.	(3 уровень ответственности)	
4) до 10 млрд руб.	(4 уровень ответственности)	
5) 10 млрд руб. и более	(5 уровень ответственности)	

* *Данный пункт отмечаются только при положительном ответе на п.10.*

11. Дополнительная информация указана в анкете заявителя (приложение к настоящему заявлению).

Со всеми нормативными актами Ассоциации ознакомлены. Обязуемся следовать интересам Ассоциации, выполнять требования Устава Ассоциации, внутренних Требований, положений, стандартов и правил Ассоциации, нести обязательства, предусмотренные Уставом Ассоциации и его внутренними документами.

Гарантируем оплату вступительного взноса и регулярных членских взносов в порядке и в сроки, установленные Положением о членстве.

Гарантируем оплату взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации.

Гарантируем оплату взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации (при участии в данном фонде).

В случае преобразования, изменения наименования, места нахождения, контактных данных и ответственных лиц за работу с СРО~~адресов мест осуществления вида деятельности, либо утраты документа, подтверждающего наличие Свидетельства о членстве~~, обязуюсь в течение 3 (трех) рабочих дней подать ~~заявление о переоформлении документа, подтверждающего наличие Свидетельства о членстве, с приложением документов, подтверждающих указанные изменения или утрату документа, подтверждающего наличие Свидетельства о членстве, сообщить номер контактного телефона информацию о произошедших изменения.~~

Приложение: документы по прилагаемой описи на _____ листах.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.

(должность руководителя)

(подпись)

(Расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

МП

Анкета

кандидата в члены Саморегулируемой организации Ассоциации строителей газового и нефтяного комплексов:

1. **Наименование организации** _____
(полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма в соответствии учредительными документами)
2. **ОГРН** _____ **дата регистрации** «__» _____ 20__ г.
ИНН _____ **КПП** _____
3. **Адрес местонахождения (юр. адрес):** _____
4. **Фактический адрес:** _____
5. **Почтовый адрес:** _____
6. **Адрес сайта в сети Интернет:** _____
7. **Официальная электронная почта организации (руководителя/секретаря):**

8. **Сведения о руководителе*:**
ФИО: _____
Дата рождения: _____
Должность: _____
Образование: _____
Наименование учебного заведения:
1) _____
2) _____
...)
Специальность:
1) _____
2) _____
...)
Рабочий телефон: _____
Мобильный телефон: _____
Предыдущее место работы: _____
9. **Сведения об ответственном лице по работе с Ассоциацией*:**
ФИО: _____
Должность: _____
Рабочий телефон: _____
Мобильный телефон: _____
Адрес электронной почты: _____
10. **Уставный капитал:** _____ руб.

11. **Объем выручки (прошлый год):** _____ (руб. без НДС).

12. **Кадровый состав:**

Всего _____ чел., в том числе:

ИТР, занятых в строительстве, основное место работы _____ чел.

ИТР, занятых в строительстве, по совместительству _____ чел.

Рабочих, занятых в строительстве: _____ чел.

13. **Общая площадь помещений организации:**

_____ кв.м., в т. ч.:

13.1 офисных всего _____ кв.м., в т.ч.

собственность: _____ кв.м.

аренда/лизинг: _____ кв.м.

13.2 производственных, складских и пр. помещений, всего _____ кв.м., в т.ч.:

собственность: _____ кв.м.

аренда/лизинг: _____ кв.м.

14. **Регионы, в которых ведётся строительная деятельность:**

- 1) _____
- 2) _____
- ...)

15. **Регионы, в которых планируется строительная деятельность:**

- 1) _____
- 2) _____
- ...)

16. **Крупнейшие завершённые объекты капитального строительства (либо участие в них):**

- 1) _____
- 2) _____
- ...)

17. **Крупнейшие планируемые объекты капитального строительства:**

- 1) _____
- 2) _____
- ...)

18. **Крупнейшие партнеры по строительному бизнесу (строительные организации) - в том числе:**

18.1 Генподрядные организации:

- 1) Полное наименование: _____
Местонахождение: _____
Телефон _____
- 2) Полное наименование: _____
Местонахождение: _____
Телефон _____
- ...)

18.2 Субподрядные организации:

- 1) Полное наименование: _____
Местонахождение: _____
Телефон _____
- 2) Полное наименование: _____
Местонахождение: _____
Телефон _____
- ...)

19. Дипломы, награды, благодарственные письма организации:

- 1) _____
2) _____
...)

21. Членство в некоммерческих организациях, (ассоциациях, союзах, объединениях работодателей, некоммерческих партнерствах):

- 1) Полное наименование: _____
Местонахождение: _____
Телефон: _____
2) Полное наименование: _____
Местонахождение: _____
Телефон _____
...)) Полное наименование: _____
Местонахождение: _____
Телефон _____

21. Наличие сертификатов соответствия СМК, услуг (видов работ): **ДА / НЕТ**
(нужное подчеркнуть)

Система добровольной сертификации: _____
Орган по сертификации: _____
Регистрационный № _____
Дата регистрации _____ Срок действия до _____

22. Сведения о главном бухгалтере*:

ФИО: _____
Рабочий телефон: _____
Электронная почта: _____

23. Сведения о руководителе кадрового подразделения*:

ФИО: _____
Рабочий телефон: _____
Электронная почта: _____

24. Какие из указанных видов деятельности являются профильными для Вашей организации

(поставьте «+»):

- 1) _____ Осуществление функций застройщика, самостоятельно осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и снос объектов капитального строительства;
2) _____ Осуществление функций технического заказчика;
3) _____ Осуществление функций генерального подрядчика;
4) _____ Осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса по договорам, заключаемым в результате конкурентных процедур, установленных законодательством РФ;
5) _____ Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса объектов капитального строительства, заключаемым напрямую с застройщиком (техническим заказчиком или иным лицом, указанным в ст. 55.4 Градостроительного кодекса РФ);
6) _____ Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса объектов капитального строительства, заключаемым с генеральным подрядчиком;
7) _____ Другое (указать) _____

25. В реализации каких видов строительных проектов участвует организация (поставьте «+»):

- 1) _____ Строительство объектов коммунального хозяйства
2) _____ Строительство социальных объектов
3) _____ Строительство коммерческой недвижимости
4) _____ Строительство промышленных объектов
5) _____ Строительство линейных объектов, в т.ч. дорог
6) _____ Строительство жилья

7) _____ Строительство нефтегазовых объектов и/или объектов ТЭК

8) _____ Другой (указать) _____

Даю согласие Саморегулируемой организации Ассоциации строителей газового и нефтяного комплексов на обеспечение открытости информации, содержащейся в Анкете, за исключением пунктов 8*, 9*, 11, 12, 13, 23*, 24*.

Примечание: *персональные данные.

(должность руководителя)

(подпись)
МП

(Расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

**В Саморегулируемую организацию
Ассоциацию строителей газового
и нефтяного комплексов**
(далее – Положение о членстве)

Заявление об изменении уровня ответственности участия в компенсационном фонде

Прошу установить уровень ответственности в соответствии с данным заявлением и внести необходимые изменения в Реестр членов Ассоциации.

Сообщаю следующие сведения для внесения в реестр членов Ассоциации:

1. Заявитель _____
(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица

_____ в соответствии с учредительными документами/ ФИО индивидуального предпринимателя, дата его рождения)

2. Фактический адрес юридического лица/ домашний адрес предпринимателя

_____ почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса, квартиры

3. Юридический адрес юридического лица/предпринимателя

_____ почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.), номер дома (владения), корпуса (строения), офиса, квартиры

4. Основной государственный регистрационный номер

ОГРН														
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Свидетельство серия _____ № _____ выдано « _____ » _____ Г.
(число) (месяц (прописью)) (год)

_____ (наименование регистрирующего органа)

5. Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН														
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Свидетельство серия _____ № _____ выдано « _____ » _____ Г.
(число) (месяц (прописью)) (год)

_____ (наименование регистрирующего органа)

6. Контактные данные ответственного лица

_____ факс, адрес сайта в сети Интернет, электронная почта, ФИО, должность и телефон контактного лица, его мобильный телефон

7. Настоящим заявлением сообщаю о принятом решении осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и снос (нужное отметить):

объектов капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса (кроме особо опасных и технически сложных объектов, объектов использования атомной энергии);

объектов капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии);

объектов капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства, объекты использования атомной энергии.

8. Отметка об уровне ответственности в **компенсационном фонде возмещения вреда** для осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства, стоимость которого по одному договору составляет (отметьте клетку с выбранным уровнем ответственности):

1) до 60 млн руб.	(1 уровень ответственности)	
2) до 500 млн руб.	(2 уровень ответственности)	
3) до 3 млрд руб.	(3 уровень ответственности)	
4) до 10 млрд руб.	(4 уровень ответственности)	
5) 10 млрд руб. и более	(5 уровень ответственности)	
6) только снос объекта капитального строительства, не связанный со строительством		

9. Планируете ли участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров? _____ **ДА** / **НЕТ** (нужное подчеркнуть)

*9.1 Отметка об уровне ответственности в **компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств**, для осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства, стоимость которого по всем договорам за отчетный период (год) составляет (отметьте клетку с выбранным уровнем ответственности):

1) до 60 млн руб.	(1 уровень ответственности)	
2) до 500 млн руб.	(2 уровень ответственности)	
3) до 3 млрд руб.	(3 уровень ответственности)	
4) до 10 млрд руб.	(4 уровень ответственности)	
5) 10 млрд руб. и более	(5 уровень ответственности)	

* Данный пункт отмечаются только при положительном ответе на п.9.

Со всеми нормативными актами Ассоциации ознакомлены. Обязуемся следовать интересам Ассоциации, выполнять требования Устава Ассоциации, внутренних Требований, положений, стандартов и правил Ассоциации, нести обязательства, предусмотренные Уставом Ассоциации и его внутренними документами.

Гарантируем оплату вступительного взноса и регулярных членских взносов в порядке и в сроки, установленные Положением о членстве.

Гарантируем оплату взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации.

Гарантируем оплату взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации (при участии в данном фонде).

Приложение: документы по прилагаемой описи на _____ листах.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.

(должность руководителя)

(подпись)

(Расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

МП

Приложение №3
к Положению о членстве в СРО АСГиНК,
в том числе о требованиях к членам Ассоциации
о размере, порядке расчета и уплаты
вступительного взноса, членских и иных взносов

**В Саморегулируемую организацию
Ассоциацию строителей газового
и нефтяного комплексов**

Заявление о внесении изменений в ~~свидетельство о членстве~~ реестр членов СРО АСГиНК

Прошу внести изменения по **идентификационным данным** в ~~свидетельство о членстве~~ и **внести необходимые изменения в** Реестр членов Ассоциации.

Сообщаю следующие сведения для внесения в реестр членов Ассоциации:

1. Заявитель _____
(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица

_____ в соответствии с учредительными документами/ ФИО индивидуального предпринимателя, дата его рождения)

2. Фактический адрес юридического лица/домашний адрес предпринимателя

_____ почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса), квартиры

3. Адрес местонахождения (юридический адрес) юридического лица/предпринимателя

_____ почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.), номер дома (владения), корпуса (строения), офиса, квартиры

4. Основной государственный регистрационный номер

ОГРН																				
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Свидетельство серия _____ № _____ выдано « ____ » _____ г.
(число) (месяц (прописью)) (год)

_____ (наименование регистрирующего органа)

5. Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН																				
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Свидетельство серия _____ № _____ выдано « ____ » _____ г.
(число) (месяц (прописью)) (год)

_____ (наименование регистрирующего органа)

Со всеми нормативными актами Ассоциации ознакомлены. Обязуемся следовать интересам Ассоциации, выполнять требования Устава Ассоциации, внутренних Требований, положений, стандартов и правил Ассоциации, нести обязательства, предусмотренные Уставом Ассоциации и его внутренними документами.

~~Приложение: документы по прилагаемой описи на _____ листах.~~

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

МП