



3	Сведения об использовании иного имущества	Вид (способ) использования	Отчуждено (реализовано) (реквизиты документа) <sup>4</sup>
3.1	<b>Российские поступления</b> <sup>2</sup>	-	-
	3.1.1. Основные средства (указать наименование):	-	-
		-	-
		-	-
	3.1.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по видам):	-	-
		-	-
		-	-
		-	-
3.2	<b>Иностранные поступления</b> <sup>3</sup>	-	-
	3.2.1. Основные средства (указать наименование):	-	-
		-	-
		-	-
	3.2.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по видам):	-	-
		-	-
		-	-
		-	-

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Уполномоченное лицо некоммерческой организации, назначенное в установленном порядке:

Генеральный директор Сизоненко А.С.

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

(дата)

Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета:

Главный бухгалтер Петрова Н.В.

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

(дата)

<sup>1</sup> Если сумма проставлена не в рублях, указываются наименование валюты и единица измерения.

<sup>2</sup> Отражаются денежные средства, полученные от российской организации, гражданина Российской Федерации, а также иное имущество, полученное (приобретенное) от российской организации, гражданина Российской Федерации или созданное за счет средств указанных лиц.

<sup>3</sup> Отражаются денежные средства, полученные от международной или иностранной организации, иностранного гражданина, лица без гражданства, а также иное имущество, полученное (приобретенное) от международной или иностранной организации, иностранных граждан, лиц без гражданства или созданное за счет средств указанных лиц.

<sup>4</sup> Для иного имущества, сгруппированного по видам, заполняется, если суммарная остаточная (балансовая) стоимость такого имущества, переданного одному лицу, равна или превышает 10 тыс. рублей.

Примечание. Если сведения, включаемые в уведомление, не умещаются на страницах, предусмотренных настоящей формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

Уведомление заполняется от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре, прошивается, нумеруется, количество листов подтверждается подписью уполномоченного лица некоммерческой организации, назначенного (избранного) в установленном порядке, на обороте последнего листа на месте прошивки. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных настоящей формой, в соответствующих графах проставляется прочерк.