

**Сведения о персональном составе
 руководящих органов некоммерческой организации**

Совет Партнерства

(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество ¹	Будзуляк Богдан Владимирович
	Дата рождения ²	10.10.1946 г.
	Гражданство ³	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	паспорт 45 03 109922 выданный ОВД "Черемушки" г. Москвы 31.05.2002 г.
	Адрес (место жительства) ⁵	г. Москва, ул. Новочеремушкинская, д. 71/32, кв. 35.
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Общее собрание членов Партнерства, протокол №2 от 02.10.2009 г.
2	Фамилия, имя, отчество ¹	Голко Ярослав Ярославович
	Дата рождения ²	22.08.1961 г.
	Гражданство ³	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	паспорт 40 07 019205 выданный 30 отделом милиции Василеостровского района Санкт Петербурга 10.10.2006 г.
	Адрес (место жительства) ⁵	г. Санкт-Петербург, Средний пр., д.68, кв.7.
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Общее собрание членов Партнерства, протокол №2 от 02.10.2009 г.
3	Фамилия, имя, отчество ¹	Горюхин Руслан Евгеньевич
	Дата рождения ²	02.02.1966 г.
	Гражданство ³	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	паспорт 45 08 709600 выданный ОВД Рязанского района г.Москвы 14.09.2006 г.
	Адрес (место жительства) ⁵	г. Москва, ул. 1-я Новокузьминская, д.7, корп. 1, кв.86.
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Общее собрание членов Партнерства, протокол №2 от 02.10.2009 г.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Апостолов Александр Андреевич, Генеральный директор

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П.

(подпись)

30.03.2011 г.

(дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указывается латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации
Совет Партнерства**

(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество ¹	Манасир Зияд
	Дата рождения ²	12.12.1965 г.
	Гражданство ³	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	паспорт 45 04 965198 выданный паспортным столом №3 ОВД Пресненского района г. Москвы 18.03. 2003 г.
	Адрес (место жительства) ⁵	г. Москва, пер. Капранова, д. 4, кв.9.
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Общее собрание членов Партнерства, протокол №2 от 02.10.2009 г.
2	Фамилия, имя, отчество ¹	Михайличенко Алексей Матвеевич
	Дата рождения ²	10.07.1941 г.
	Гражданство ³	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	паспорт 45 03 130776 выданный ОВД "Нагорный" г. Москвы 10.07.2002 г.
	Адрес (место жительства) ⁵	г. Москва, ул. Криворожская, д.21, корп.3, кв.25.
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Общее собрание членов Партнерства, протокол №2 от 02.10.2009 г.
3	Фамилия, имя, отчество ¹	Язев Валерий Афонасьевич
	Дата рождения ²	29.10.1949 г.
	Гражданство ³	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	паспорт 65 02 547030 выданный Верх-Исетским РУВД г. Екатеринбурга 18.01.2002 г.
	Адрес (место жительства) ⁵	Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Ленина, д.53, кв. 23
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Общее собрание членов Партнерства, протокол №2 от 02.10.2009 г.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Апостолов Александр Андреевич, Генеральный директор 30.03.2011 г.
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) М.П. (подпись) 1 (дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указывается латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).



Handwritten signature in blue ink.

Приложение № 1
к Приказу Министерства юстиции
Российской Федерации
от 29.03.2010 № 72

Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе ее руководящих органов, а также о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

		Страница		0	1
Форма №	О	Н	0	0	0
				0	1

В _____ Главное управление Министерства юстиции РФ по г. Москве
(Минюст России (его территориальный орган))

**Отчет
о деятельности некоммерческой организации
и о персональном составе ее руководящих органов
за 2010 г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Некоммерческое партнерство "Саморегулируемая организация Объединение строителей газового и нефтяного комплексов"
(полное наименование некоммерческой организации)

Российская Федерация, 117393, г. Москва, ул. Профсоюзная, д.56.
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН дата включения
в ЕГРЮЛ . . г.

ИНН/КПП /

1	Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами:	
1.1	Разработка и утверждение документов Партнерства.	
1.2	Контроль за соблюдением членами Партнерства требований документов Партнерства.	
1.3	Применение мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных законодательством РФ в отношении своих членов.	
1.4	Ведение реестра членов Партнерства.	
1.5	Обеспечение имущественной ответственности членов Партнерства перед потребителями произведенных ими услуг.	
1.6	Создание сайта Партнерства в сети "Интернет"	
2	Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком "V"):	
2.1	продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	
2.2	иная деятельность:	
	2.2.1. участие в хозяйственных обществах	
	2.2.2. операции с ценными бумагами	
	2.2.3. иная (указать какая):	

3	Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком "V"):	
3.1	Членские взносы ¹	V
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц	
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	
3.6	организаций	
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций	
3.8	Гранты	
3.9	Гуманитарная помощь иностранных государств	
3.10	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	
3.11	Доходы от предпринимательской деятельности	
3.12	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы)) (указать какие): _____	
4	Управление деятельностью:	
4.1	Высший орган управления (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование высшего органа управления	Общее собрание членов Партнерства
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами	1 раз в год.
	Проведено заседаний	2
4.2	Исполнительный орган (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование исполнительного органа	Генеральный директор
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input checked="" type="checkbox"/>
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	
	Проведено заседаний ²	
4.3	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа	Совет Партнерства
	коллегиальный <input checked="" type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	1 раз в 3 месяца.
	Проведено заседаний ²	13

4.4	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)				
	Полное наименование руководящего органа				
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;"> коллегиальный <input type="checkbox"/> </td> <td style="text-align: center; width: 50%;"> единоличный <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</td> </tr> </table>	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>			
(нужное отметить знаком "V")					
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² Проведено заседаний ²					
4.5	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)				
	Полное наименование руководящего органа				
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;"> коллегиальный <input type="checkbox"/> </td> <td style="text-align: center; width: 50%;"> единоличный <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</td> </tr> </table>	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>			
(нужное отметить знаком "V")					
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² Проведено заседаний ²					
4.6	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)				
	Полное наименование руководящего органа				
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;"> коллегиальный <input type="checkbox"/> </td> <td style="text-align: center; width: 50%;"> единоличный <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</td> </tr> </table>	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>			
(нужное отметить знаком "V")					
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² Проведено заседаний ²					

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Апостолов Александр Андреевич, Генеральный директор
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)



М.П. (подпись)

30.03.2011 г.
(дата)

¹ Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве.

² Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа на месте прошивки.

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

Генеральный директор

(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество ¹	Апостолов Александр Андреевич
	Дата рождения ²	05.04.1954 г.
	Гражданство ³	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	паспорт 45 98 362081 выданный ОВД "Черемушки" г. Москвы 25.08.1999 г.
	Адрес (место жительства) ⁵	г. Москва, ул. Гарибальди, д.36, кв.238
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Общее собрание членов Партнерства, протокол № 4 от 15.11.2010 г.
2	Фамилия, имя, отчество ¹	
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	
3	Фамилия, имя, отчество ¹	
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Апостолов Александр Андреевич, Генеральный директор
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П.

(подпись)

30.03.2011 г.

(дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указывается латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).