

Утверждено
Решением Совета
Саморегулируемой организации
Ассоциации строителей газового
и нефтяного комплексов

Приложение № 2
к Протоколу заседания Совета
Саморегулируемой организации
Ассоциации строителей газового
и нефтяного комплексов
№ 256 от 09 декабря 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Контрольной комиссии
Саморегулируемой организации
Ассоциации строителей газового и нефтяного комплексов

г. Москва, 2024

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ	5
3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ	6
4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ	7
5. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ.	10
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Контрольной комиссии Саморегулируемой организации Ассоциации строителей газового и нефтяного комплексов (далее – Ассоциация или СРО АСГиНК) разработано в соответствии с действующим законодательством, Уставом, Положением о контроле Саморегулируемой организации Ассоциации строителей газового и нефтяного комплексов за деятельностью своих членов и другими внутренними документами Ассоциации и устанавливает статус, основные задачи, порядок формирования и работы, а также полномочия Контрольной комиссии (далее – Комиссия).

Комиссия является специализированным органом СРО АСГиНК, осуществляющим контроль за соблюдением членами и кандидатами в члены Ассоциации утвержденных требований, положений, стандартов, правил и иных внутренних документов СРО АСГиНК.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Советом Ассоциации, Дисциплинарной комиссией Ассоциации, единоличным исполнительным органом Ассоциации, другими органами и подразделениями Ассоциации.

1.3. Комиссия подотчетна Совету Ассоциации и действует на постоянной основе.

1.4. Основными задачами Комиссии являются:

1.4.1. Проведение проверки документов, представленных кандидатом в члены Ассоциации, в целях осуществления контроля при приеме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

1.4.2. Проведение проверки документов, представленных членом Ассоциации, в целях внесения изменений в Реестр членов СРО АСГиНК в составе Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства и их обязательствах (далее – Реестр членов СРО АСГиНК);

1.4.3. Осуществление контроля за соблюдением членами Ассоциации утвержденных требований, положений, стандартов, правил и иных внутренних документов СРО АСГиНК;

1.4.4. Обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

1.4.5. Проведение проверки документов, представленных членом Ассоциации для подтверждения соответствия квалификационного состава ИТР, обеспечивающего безопасное выполнение строительных работ, требованиям Положения о членстве в Саморегулируемой организации Ассоциации строителей газового и нефтяного комплексов, в том числе о требованиях к членам Ассоциации о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских и иных взносов, а также других действующих в СРО АСГиНК требований, положений, стандартов и правил.

1.4.6. Проведение оценки компетентности органа по сертификации критериям Ассоциации и включение его в реестр органов по сертификации СРО АСГиНК в соответствии с Требованиями к сертификации систем менеджмента (управления) качества и работ (услуг), которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

1.4.7. Проведение оценки компетентности образовательного учреждения, осуществляющего повышение квалификации работников членов Ассоциации в области строительства и включение его в реестр образовательных учреждений СРО АСГиНК в соответствии с Положением о порядке получения дополнительного профессионального образования и аттестации работников организаций членов Саморегулируемой организации Ассоциация строителей газового и нефтяного комплексов.

1.4.8. Осуществление анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой членами Ассоциации в форме отчетов в порядке, установленном в Ассоциации.

1.4.9. Контроль соблюдения членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций;

1.4.10. Контроль исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

1.4.11. Осуществление анализа предоставленных членами Ассоциации уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членами Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого ими был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном в Ассоциации.

1.4.12. Контроль исполнения решений Комиссии.

1.5. Комиссия вправе запрашивать у членов Ассоциации, уполномоченных органов Ассоциации, а также третьих лиц информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного рассмотрения вопросов отнесенных к компетенции Комиссии.

1.6. Комиссия для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств, принятого ей к рассмотрению дела, вправе привлекать

экспертов, свидетелей, незаинтересованных штатных сотрудников членов Ассоциации, иных лиц по усмотрению Комиссии.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Количественный состав Комиссии должен быть не менее 3 и не более 11 членов Комиссии.

2.2. Состав Комиссии формируется из представителей членов Ассоциации и штатных работников Ассоциации.

2.3. Персональный состав Комиссии утверждается Советом Ассоциации. Срок полномочий членов Комиссии составляет 4 (четыре) года.

2.4. В состав Комиссии входят: Председатель Комиссии, Заместитель(и) Председателя Комиссии, Секретарь Комиссии и другие члены.

2.5. Информация о персональном составе Комиссии и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.6. Члены Комиссии при проведении мероприятий по контролю за деятельностью членов Ассоциации независимы от других органов Ассоциации.

2.7. Председатель и Заместитель(и) председателя Комиссии назначаются Советом Ассоциации, при этом один из заместителей должен являться штатным работником Ассоциации.

2.8. Полномочия членов (члена) Комиссии могут быть прекращены досрочно по решению Совета Ассоциации.

2.9. Полномочия членов (члена) Комиссии прекращаются со дня наступления соответствующего события, либо со дня, когда стало известно о наступлении события, без вынесения вопроса на рассмотрение Совета Ассоциации в следующих случаях:

2.9.1. при истечении срока полномочий;

2.9.2. по собственной инициативе, на основании письменного заявления, поданного в Ассоциацию;

2.9.3. при вхождении в состав Совета Ассоциации или Дисциплинарной комиссии;

2.9.4. при прекращении членства в Ассоциации организации, представителем которой является данный член Комиссии;

2.9.5. при прекращении полномочий члена Комиссии, как представителя члена Ассоциации;

2.9.6. при прекращении исполнения трудовых обязанностей работника Ассоциации, в случае если член Комиссии является работником Ассоциации.

2.10. Кандидат на должность члена Комиссии должен отвечать следующим требованиям:

2.10.1. иметь высшее образование;

2.10.2. стаж работы не менее 5 лет.

2.10. Председатель Контрольной комиссии:

2.10.1. руководит работой Комиссии;

- 2.10.2. утверждает план работы Комиссии (при необходимости);
- 2.10.3. созывает заседание Комиссии, утверждает дату, место, время проведения заседаний и повестку заседаний;
- 2.10.4. председательствует на заседаниях Комиссии;
- 2.10.5. распределяет обязанности между членами Комиссии;
- 2.10.6. осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением;
- 2.10.7. представляет Комиссию на заседаниях Совета Ассоциации.
- 2.11. В случае отсутствия Председателя Комиссии его обязанности могут быть возложены им на одного из заместителей.
- 2.12. Секретарь Комиссии (далее – Секретарь Комиссии) выбирается Комиссией из числа лиц, входящих в состав Комиссии.
- 2.13. Секретарь Комиссии:
 - 2.13.1. осуществляет организационное обеспечение проведения заседаний Комиссии;
 - 2.13.2. своевременно информирует лиц, входящих в состав Комиссии, о месте и времени проведения заседания;
 - 2.13.3. осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами между Комиссией и членами Ассоциации, иными лицами, в том числе направление уведомлений и иной корреспонденции, в рамках своих функций и полномочий Комиссии (при необходимости);
 - 2.13.4. ведет протоколы заседаний Комиссии и обеспечивает их подписание ответственными лицами;
 - 2.13.5. осуществляет контроль исполнения принятых Комиссией решений и в случае нарушения сроков их исполнения незамедлительно информирует об этом Председателя Комиссии и (или) его заместителей;
 - 2.13.6. обеспечивает посредством взаимодействия с уполномоченными работниками Ассоциации раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Комиссии, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации, в том числе:
 - 2.13.6.1. размещение на сайте Ассоциации копии плана проверок членов Ассоциации в электронной форме, а также общей информации о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;
 - 2.13.6.2. размещение на сайте Ассоциации копии протоколов заседаний Комиссии в электронной форме;
 - 2.13.6.3. размещение в реестре членов Ассоциации сведений о проведенных Ассоциацией проверках члена Ассоциации.
 - 2.13.7. осуществляет иные функции и поручения Комиссии в соответствии с настоящим Положением и компетенцией Комиссии.
- 2.14. В случае отсутствия Секретаря Комиссии его обязанности могут быть возложены Председателем Комиссии на одного из членов Комиссии.

3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения периодических заседаний и принятия решений по вопросам ее компетенции. Контроль за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, осуществляется в форме проверки, проводимой не реже чем один раз в год.

3.2. Работа Комиссии осуществляется в форме проведения заседаний.

3.3. Заседание Комиссии может быть созвано ее Председателем, Заместителем председателя Комиссии или единоличным исполнительным органом Ассоциации.

3.4. Каждый член Комиссии имеет на заседании один голос.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным принимать решения, если на нем присутствует более половины его состава.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, присутствующих на заседании Комиссии.

3.7. На заседаниях обязаны присутствовать все члены Комиссии. В случае невозможности члена Комиссии принять участие в заседании по уважительным причинам, он должен сообщить о них Секретарю Комиссии до начала соответствующего заседания Комиссии.

3.8. Допускается участие члена Комиссии в голосовании по вопросам повестки дня заседания Комиссии, без его личного присутствия на заседании, путем проведения заочного голосования (опросным путем). В указанном случае член Комиссии, отсутствующий на заседании, должен заранее представить на соответствующее заседание Комиссии заполненный и подписанный бюллетень, содержащий результаты голосования по вопросам повестки дня.

3.9. Председатель Комиссии или лицо, исполняющее его обязанности, обладает решающим голосом при принятии решения в случае равенства голосов.

3.10. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители проверяемого члена или кандидата в члены Ассоциации для дачи объяснений по предмету рассмотрения, предоставления дополнительной информации, выражения мнения по существу выявленных нарушений.

3.11. Решения, принятые Комиссией, оформляются протоколом заседания Контрольной комиссии.

3.12. Протокол заседания Комиссии подписывается Председателем и Секретарем Комиссии в дату проведения заседания. Протоколы заседания Комиссии находятся на хранении у Секретаря Комиссии.

3.13. Информация о принятых Контрольной комиссией решениях подлежит размещению Секретарем Комиссии на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Для выполнения задач, указанных в п.1.4 настоящего Положения,

Комиссия:

4.2. Рассматривает заявления кандидатов о приеме в члены Ассоциации, а также представленные ими документы, на соответствие Положениям, Требованиям, Стандартам и Правилам Ассоциации. По итогам рассмотрения Комиссией выносятся следующие решения:

4.2.1. о соответствии представленных документов Положениям, Требованиям, Стандартам и Правилам Ассоциации и передаче материалов на заседание Совета Ассоциации с рекомендацией принятия в состав Ассоциации кандидата;

4.2.2. о несоответствии представленных документов Положениям, Требованиям, Стандартам и Правилам Ассоциации и передаче материалов на заседание Совета Ассоциации с рекомендацией отказа в принятии в состав Ассоциации кандидата;

4.3. Рассматривает документы члена Ассоциации, представленные для внесения изменений в реестр членов СРО АСГиНК. По итогам рассмотрения Комиссией выносятся следующие решения:

4.3.1. о соответствии представленных документов Положениям, Требованиям, Стандартам и Правилам Ассоциации и передаче материалов на заседание Совета Ассоциации с рекомендацией внесения изменений в реестр членов СРО АСГиНК;

4.3.2. о несоответствии представленных документов Положениям, Требованиям, Стандартам и Правилам Ассоциации и передаче материалов на заседание Совета Ассоциации с рекомендацией отказа во внесении изменений в реестр членов СРО АСГиНК.

4.4. Рассматривает документы члена Ассоциации, представленные для подтверждения квалификационного состава ИТР Требованиям, стандартам и правилам Ассоциации. По итогам рассмотрения Комиссией выносятся следующие решения:

4.4.1. о соответствии представленных документов Положениям, Требованиям, Стандартам и Правилам Ассоциации и подтверждении квалификационного состава;

4.4.2. о несоответствии представленных документов Положениям, Требованиям, Стандартам и Правилам Ассоциации и отказе в подтверждении квалификационного состава.

4.5. Формирует и представляет на утверждение Генеральному директору Ассоциации ежегодный план проверок, а также изменения указанного плана, определяет форму проведения и продолжительность проверок в соответствии с Положением о контроле СРО АСГиНК за деятельностью членов Ассоциации.

4.6. Утверждает акты плановой и внеплановой проверки члена Ассоциации.

4.7. Рассматривает поступившее от члена Ассоциации обращение (заявление) о продлении срока устранения выявленных в ходе проверки несоответствий Положениям, Требованиям, Стандартам и Правилам Ассоциации. Комиссия вправе своим решением продлить срок устранения нарушений, указанный в Акте проверки.

4.8. В ходе проведения проверок члены Контрольной комиссии осуществляют следующие действия (в соответствии с Положением о контроле СРО АСГиНК за деятельностью своих членов):

4.8.1. Готовят и запрашивают документы членов Ассоциации, в соответствии с типовыми запросами;

4.8.2. Рассматривают и анализируют представленные документы;

4.8.3. Непосредственно осуществляют проверку члена Ассоциации на предмет соответствия его деятельности в области строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства нормативным требованиям, стандартам и правилам Ассоциации;

4.8.4. Составляют акты проверок по результатам каждой проверки и каждого мероприятия в составе проверки, обеспечивает своевременное подписание актов проверок;

4.8.5. Передают акты проверок на рассмотрение и утверждение Комиссии.

4.9. Рассматривает предложения от структурных подразделений Ассоциации, о нарушении Положений, Требований, Стандартов и Правил Ассоциации, о нарушении исполнения обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, выявленных в ходе текущей деятельности и, в случае необходимости, передает указанные материалы на заседание Дисциплинарной комиссии.

4.10. Осуществляет проверку результатов устранения членом Ассоциации выявленных нарушений, и выносит соответствующее заключение об устранении или не устранении членом Ассоциации выявленных нарушений.

4.11. Контролирует сроки устранения нарушений, указанные в актах проверок, и в случае не устранения нарушений передают материалы проверок на Дисциплинарную комиссию.

4.12. В случае получения уведомления об устранении нарушений членом Ассоциации, к которому применена мера дисциплинарного воздействия в виде приостановления права выполнять работы по строительству, реконструкции и капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства, Комиссия в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней проводит проверку представленных материалов и выносит соответствующее заключение об устранении или не устранении выявленных нарушений членом Ассоциации.

4.13. На основании обращения органа по сертификации и резолюции Генерального директора Ассоциации проверяет орган по сертификации на соответствие критериям оценки компетентности и в случае соответствия требованиям предъявляемым Ассоциацией, вносит изменения в Реестр органов по сертификации, прошедших оценку компетентности и соответствующих критериям Ассоциации.

4.14. Принимает решение об исключении органа по сертификации из Реестра органов по сертификации, прошедших оценку компетентности и соответствующих критериям Ассоциации.

4.15. Рассматривает обращения образовательного учреждения в

Ассоциацию и на основании резолюции Генерального директора Ассоциации проверяет образовательное учреждение, осуществляющее повышение квалификации работников членов Ассоциации в области строительства на соответствие критериям оценки компетентности и в случае соответствия требованиям предъявляемым Ассоциацией, вносит изменения в Реестр образовательных учреждений, осуществляющих повышение квалификации работников членов Ассоциации в области строительства, одобренных и рекомендованных Ассоциацией.

4.16. Принимает решение об исключении образовательного учреждения из Реестра образовательных учреждений, осуществляющих повышение квалификации работников членов Ассоциации в области строительства, одобренных и рекомендованных Ассоциацией.

4.17. Обращается в Совет Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Комиссии.

4.18. Ежегодно отчитывается о результатах своей работы перед Советом Ассоциации.

5. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1. Под конфликтом интересов в целях настоящего Положения понимается ситуация, при которой член Комиссии является представителем проверяемого лица или лица, аффилированного проверяемому, а также любая иная ситуация, когда личная заинтересованность члена (членов) Комиссии влияет или может повлиять на объективное исполнение им (ими) обязанностей при проведении проверки. Конфликт интересов фиксируется на заседании Комиссии ее Председателем по заявлению члена Комиссии о его возникновении для данного члена Комиссии. Конфликт интересов может также фиксироваться решением Комиссии, принимаемым при постановке данного вопроса любым членом Комиссии.

5.2. Член Комиссии, в отношении которого зафиксирован конфликт интересов, в голосовании не участвует (присутствует в качестве воздержавшегося от голосования).

5.3. Члены Комиссии обязаны использовать сведения, полученные в ходе исполнения своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, исключительно в целях, предусмотренных настоящим Положением, Уставом Ассоциации и законодательством Российской Федерации.

5.4. За неправомерное использование сведений, полученных в период членства в Комиссии, а также иные неправомерные действия, связанные с членством в Комиссии, лица, являвшиеся членами Комиссии, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в Положение, решения Совета Ассоциации о признании Положения утратившим силу, вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

6.2. В случае противоречия отдельных норм настоящего Положения законам и подзаконным нормативно-правовым актам Российской Федерации, применяются нормы, предусмотренные действующим законодательством и подзаконными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

6.3. С момента вступления настоящего Положения в силу прекращает действовать Положение о Контрольной комиссии Саморегулируемой организации Ассоциации строителей газового и нефтяного комплексов, утвержденное Советом Ассоциации 6 апреля 2023 года (Протокол заседания Совета Ассоциации № 226 от 06.04.2023).